

Entsorgung sichern – Werte schaffen. Die Arbeit in jenen Wirtschaftsbereichen, die vor dem Hintergrund der Nachhaltigkeit erbracht wird, ist eine nicht wegzudenkende Säule in der Sicherung unserer Zukunft. Umwelt- und Ressourcenschonung sind dabei Themen, die immer wichtiger werden. Nicht nur aus diesem Grund bieten Jobs in „grünen“ Zukunftsbranchen auch langfristig eine solide Berufsperspektive. Dabei entwickeln wir clevere Konzepte, um unsere Umwelt noch ein Stück nachhaltiger und ökologischer zu gestalten- auch die Verwendung innovativer Technologien bei der Abfallentsorgung spielt eine große Rolle. Unsere Berufskraftfahrer und unsere Müllwerker bilden die Basis für unseren Service. Nur in dieser Kombination und mit einem vielseitigen Team können wir unser Unternehmen für die Zukunft gestalten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Mitarbeiter/-in (m/w/d) für die Abteilung Faktura** in Vollzeit (40 Std./ Woche).

Als Sachbearbeiter*in im Bereich Faktura stellen Sie die termin- und mengengerechte Abrechnung der erbrachten Leistungen der AHE GmbH und ihrer Tochterunternehmen sicher. Dazu gehören insbesondere die folgenden Tätigkeiten:

- Erstellung von Rechnungen und Gutschriften über erbrachte Leistungen entsprechend der vereinbarten Vertragskonditionen einschließlich der Aufbereitung abrechnungsrelevanter Nachweise
- Prüfung von Eingangsrechnungen und deren Weiterfakturierung im Rahmen von Handelsgeschäften in Abstimmung mit internen Fachabteilungen
- Bearbeitung von Rechnungsreklamationen in Abstimmung mit weiteren Fachabteilungen
- Unterstützung der Finanzbuchhaltung bei der Klärung unbezahlter Rechnungen
- Mitarbeit bei Auswertungen und Analysen
- Kontinuierliche Unterstützung bei Aufgabenstellungen im Bereich von Monats- und Jahresabschlüssen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Das erwartet Sie bei uns:

- Nach einer gründlichen Einarbeitung vertrauen wir Ihnen einen festen kaufmännischen Aufgabenbereich in unserer Faktura an
- Ein angenehmes und kollegiales Betriebsklima in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- Ein gesicherter Arbeitsplatz in der Recyclingbranche
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgabengebiete
- Eine der Position angemessene Vergütung
- Umfangreiche Angebote im betrieblichen Gesundheitsmanagement (Unfallversicherung, Zusatz-Krankenversicherung, Fitnessstudio- Mitgliedschaften, Dienstrad- Leasing uvm.)

Das erwarten wir von Ihnen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung in der Faktura
- Kenntnisse in der Entsorgungsbranche wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit dem ERP-System „Microsoft Dynamics 365 Business Central“ wünschenswert
- Unternehmerisch geprägtes Denken sowie dienstleistungsorientiertes Auftreten und Handeln
- Eine selbstständige, strukturierte, detailgetreue Arbeitsweise
- Sichere Anwendung aller gängigen Microsoft Office Programme
- Gute Auffassungsgabe und die Fähigkeit, sich schnell in neue Themengebiete und Sachverhalte einzuarbeiten
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Verantwortungsbewusstsein
- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Gerne nehmen wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an **bewerbungen@ahede** entgegen.

Für Anmerkungen oder Rückfragen steht Ihnen Frau Bamberger unter der Rufnummer **02335/84577-38** jederzeit gerne zur Verfügung.